

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

Принято:
Советом учреждения от 19.10.2013г.
С учетом мнения Совета родителей от 18.10.2013г.
С учетом мнения Совета обучающихся от 22.10.2013г.

Утверждено:
Директор МБУДО ДДК «Ровесник»
_____ Н.С. Дергунова
Приказ от 22 октября 2013 г. № 125

Внесены изменения
Приказ от 12 ноября 2015г. № 223
Директор МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»
_____ Н.С. Дергунова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками
Образовательных отношений в
МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»**

Челябинск

2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска» – далее ДДК) (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия является органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. В состав комиссии входит (9) членов.
- 2.3. Представители родителей (законных представителей) избираются («Советом родителей»).
- 2.4. Представители совершеннолетних обучающихся избираются (органом самоуправления из числа совершеннолетних обучающихся).
- 2.5. Представители работников организации, осуществляющей образовательную деятельность избираются (Советом учреждения и утверждаются приказом руководителя образовательной организации).
- 2.6. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 2.7. Комиссия формируется на срок (один учебный год).
- 2.8. Случаи досрочного прекращения полномочий члена Комиссии:
 - 2.8.1. Личное заявление члена Комиссии.
 - 2.8.2. Отчисление из ДДК обучающегося образовательной организации.
 - 2.8.3. В случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав).
 - 2.8.4. Прекращение трудовых отношений с работником.
 - 2.8.5. Смерть физического лица.
- 2.9. Решение Комиссии, принятое в общем порядке, об исключении из членов Комиссии физического лица.
- 2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит в общем порядке.

3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений

- 3.1. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.
- 3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в (течении 5 дней).
- 3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссии, в разумный срок, извещает заинтересованных лиц.
- 3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует (большинство).
- 3.5. Во время работы комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.
- 3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.
- 3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица (лиц), подавшего заявление, или его представителя. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.
- 3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрение. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.
- 3.9. Решение Комиссии принимается отдельным открытым голосованием членов Комиссии от представителей родителей (законных представителей), от представителей совершеннолетних обучающихся и от представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали все стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.
- 3.10. В решении комиссии указывается:
 - наименование образовательной организации (структурного подразделения, филиала),
 - фамилия, имя, отчество, лица подавшего заявления,
 - дата обращения,
 - существо конфликта,
 - фамилия, имя отчество членов Комиссии, а так же иных лиц присутствующих на заседании,
 - существо решения и его обоснование,
 - результат голосования.
- 3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.